УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 39

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О .А. Ловцова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. В. Лапуцкая

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

***ПЛАН***

**Совместной работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области с МБОУ г. Иркутска СОШ № 39 по предупреждению и профилактике преступлений правонарушений среди несовершеннолетних**

**на 2015-2016 учебный год**

**Цели:** Осуществление профилактики правонарушений, оказание всесторонней помощи детям находящимся в трудной жизненной ситуации, способствовать формированию социально-приемлемого поведения.

**Задачи:**

1. Проведение комплексной социально-медико-психологической диагностики учащихся имеющих проблемы в поведении и обучении;
2. Привлекать законных представителей воспитанников к решению проблем воспитания и обучения;
3. Осуществлять мероприятия по профилактике правонарушений среди учащихся, состоящих на внутришкольном учете, ОДН, КДН;
4. Выявление неблагополучных семей;
5. Оказание социальной, материальной помощи учащимся и их родителям.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направления работы и содержание деятельности | Сроки | Взаимодействие |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
|  | Планирование работы (план работы социального педагога на год; составление графика работы) | по плану  сентябрь | Администрация, Зам. по ВР, МСР |
|  | Составление списков, состоящих на учете в КДН | сентябрь | КДН |
|  | Проверка социальных паспортов классов с целью сверки списков. | сентябрь | Кл. руководители |
|  | Составить картотеку учета несовершеннолетних, входящих в «группу риска» и состоящих на учете ВШУ, ОДН, КДН. | октябрь | Администрация, ОДН РОВД, КДНиЗП, психолог |
|  | Предоставление информации о подопечных, состоящих на учете КДН | по мере постановки | Соц. педагог |
| **Социально-педагогическая работа** | | | |
|  | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска»:   1. Контроль за посещением занятий и успеваемостью 2. Проверка дневников, учебных принадлежностей; 3. Контроль за внеклассной деятельностью учащихся. | в течение года | Кл. руководители |
|  | Проверка условий жизни подопечных и предоставление актов проверок условий жизни подопечных | по плану  в течение года | Кл. руководители |
|  | Вовлечение учащихся в социальную жизнь школы, в кружки, секции и общественные мероприятия. | в течение года | Кл. руководители |
|  | Проведение совместной работы с КДН.Предоставление характеристик | в течение года | КДН |
|  | Сверка списков подопечных | по мере постановки | КДН, Соц. педагог |
|  | Составление отчета о проведенной работе социального педагога | в конце каждой четверти | Соц. педагог |
| **Работа с классными руководителями** | | | |
|  | Раннее выявление фактов отклоняющегося поведения:   1. через анализ социальных паспортов классов, 2. анализ паспортов групп риска классов (оформляется психологами), 3. взаимодействие с классными руководителями ( по запросам) | в течение года | Кл. руководители, психолог |
|  | Информирование классных руководителей об несовершеннолетних, состоящих на учете КДН. | в течение года | Администрация, ОДН РОВД, КДНиЗП |
|  | С классными руководителями, имеющими детей, состоящих на учете в КДН, провести работу по выявлению детей, которые могут войти в «группу риска» с целью дальнейшей профилактической работы. | ноябрь | Кл. руководители |
| **Работа с законными представителями** | | | |
|  | Привлекать родительскую общественность к работе с «трудными детьми» (посещать семьи, вести профилактические беседы с учащимися, выявлять неблагополучных семей опекаемых). | в течение года | Кл. руководители |
|  | Консультирование и информирование законных представителей. | в течение года | Соц. педагог |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
|  | Анализ работы социально-педагогической службы школы за прошедший учебный год (выявление положительного и отрицательного опыта для последующей её коррекции) | по плану работы школы | Соц. педагог |
|  | Посещение семинаров | октябрь, май | Соц. педагог |
|  | Социально-педагогические консультации родителей по организации летнего оздоровительного и трудового периода | май | Инспектор ОДН, администрация |
|  | Выявление динамики изменений в социально-педагогической сфере обучающихся за прошлый учебный год. | май | Администрация, соц.-психологическая служба |
|  | Составление плана работы на будущий учебный год | июнь | Соц. педагог |

Социальный педагог Агафонова Н.А.